



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОКУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «Новокулинская СОШ №1»

368162 с. Новокули
ИНН - 0524005180

тел.: 8988 695 5267

е-mail: novokulinscay1@mail.ru

КПП - 0524011001

Приказ

от 31.08.2024

№ 83/А

О создании Совета по питанию»

В целях организации питания и осуществлении административно- общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся МКОУ «Новокулинская СОШ №1» д/с «Дюймовочка»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить состав Совета по питанию (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 2).
3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2024-2025 учебный год (Приложение № 3)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Султанова Р.К.

Состав совета по питанию МКОУ «Новокулинская СОШ №1»

1. Султанова Р.К. – директор школы
2. Рамазанова П.С. – зам. дир по ДОУ
3. Пидуриева Ш.К. – воспитатель
4. Чихунова Э. – повар
5. Ахмедова Ж. – род. комитет

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
МКОУ «Новокулинская СОШ №1» д/с «Дюймовочка»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете по питанию МКОУ «Новокулинская СОШ №1» д/с «Дюймовочка» (далее «ДОУ») разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи школе в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета, Совета школы, Детского совета). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы;
- сотрудник, курирующий питание учащихся в школе;
- представитель педагогической общественности;
- представитель родительской общественности;
- представитель Совета школы, представляющий интересы обучающихся.

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в месяц.

2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

- 3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).
- 3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение льготного питания.
- 3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Совета по питанию.

- 4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в садике на платной и льготной основах.
- 4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:
 - изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;
 - разработка предложений по улучшению системы организации питания за счет средств бюджета и средств родительской доли.

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

- 5.1. Решения совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).
- 5.2. Совет по питанию имеет право:
 - обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении, в том числе подготовки и утверждения списка учащихся льготной категории;
 - предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
 - участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
 - выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
 - давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
 - ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.
- 5.3. Совет по питанию несет ответственность:
 - за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
 - за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
 - за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

- 6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.
- 6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.