

УТВЕРЖДАЮ
МКОУ «Новокулинская СОШ №1» Султанова Р.К.
(ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления)



**ПЛАН по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году**

МКОУ «Новокулинская СОШ №1»

полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.	Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	Дизайн стендов, информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей приведены в соответствие и размещены на официальный сайт.	28.11.2024	Султанова Р.К. Демирова П.Р.		28.12.2024
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.	Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	Созданы комфортные условия для учебной деятельности	28.11.2024	Рамазанова З.Г. (завхоз)		28.12.2024
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.	Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов. Наличие	Заложены средства	В течение года	Рамазанова З.Г. (завхоз)	Заложены средства	Август 2025 г.

	сменных кресел - колясок				
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации				
4.	<p>Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана ипр.). Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.</p>	<p>Провести семинар-практикум, для работников МКОУ «Новокулинская СОШ №1» по осуществлению первичного контакта и информирование.</p> <p>Провести тренинговые занятия по формированию субъектных отношений участников образовательного процесса, также провести заседание, беседы, круглые столы о проблемах профессионального выгорания педагогов.</p> <p>Регулярные участие сотрудников в научно- практических конференциях, семинарах, конкурсах с дистанционными взаимодействиями и электронными сообщениями</p>	В течение года	Администрация школы	В течение года
V.	Удовлетворенность условиями оказания услуг				
5.	<p>Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.</p>	<p>Проводится опросы и иные работы с учениками и их родителями по выявлению образовательных потребностей.</p>	В течение года	Курбанова Р.А. (зам. дир по УВР)	В течении года

Дата утверждения указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ (пример – 16 января 2023 г.).

2 Форма Плана утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 457.

3 Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана.