

Правила приема на обучение по образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКОУ «Новокулинская СОШ №1» д/с «Дюймовочка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом № 411 – ФЗ от 02.12.2019 г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ».

Административным регламентом администрации МО «Новолакский район» по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения муниципального образования «Новолакский район», реализующие основные образовательные программы дошкольного образования», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования «Новолакский район» от 11.01.2016г.;

Уставом д/с «Дюймовочка» (далее – Учреждение).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в д/с «Дюймовочка» для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с

международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). (Части 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2. Правила приема в дошкольные группы

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 года до 7 лет. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направления, выданного отделом образования МР «Кизилюртовский район».

2.2. Перечень необходимых для предоставления документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде д/с «Дюймовочка», на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Д/с «Дюймовочка» может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- ж) - документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- з)- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- к) - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение 1)

Для приема в образовательное учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в д/с «Дюймовочка» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- г) родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, обязаны предоставлять новое уведомление, подтверждающее законное нахождение несовершеннолетнего

иностранного гражданина или лица без гражданства по окончании срока пребывания, указанного в документах при зачислении. За нарушение данного обязательства, руководитель Учреждения в праве отчислить ребенка из ОУ;

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Приложение 2)

2.5. Прием детей в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. N 32 "Об утверждении Сан.ПиН 2.3:2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020 г., регистрационный N 60833)., направления и заявления родителей (законных представителей).

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования и (или) в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

2.7. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение руководителем или уполномоченным им должностным лицом. После регистрации родителям (законным

представителям) ребенка выдается расписка с указанием в ней номера заявления и перечня представленных документов.

Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью Учреждения (Приложение 3)

3.6. После приема указанных документов п.2.3. настоящих правил Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка в 2-х экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям)

3.7. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в д/с «Дюймовочка» (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольные группы, заводится личное дело, в котором хранятся все полученные документы.

Директору
МКОУ «Новокулинская СОШ №1»
Султановой Р.К.

От _____
(полностью Ф.И.О. родителей (законных
представителей)

Заявление

Прошу Вас, зачислить моего ребенка

В МКОУ «Новокулинская СОШ №1» д/с «Дюймовочка»

Дата рождения _____

Место рождения _____

Мама (Ф.И.О. телефон)

Папа (Ф.И.О. телефон)

Домашний адрес: _____

Разрешаю забирать ребёнка из детского сада следующим людям:

1. _____

Ф.И.О. – степень родства

2. _____

Ф.И.О. – степень родства

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и
воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на

языке.

(язык обучения - русский)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- 1) Уставом д/с «Дюймовочка»
- 2) Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) Образовательной программой дошкольного образования;
- 4) Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках образовательной программы д/с
«Дюймовочка»

К заявлению прилагаю: (медицинскую карту, копию свидетельства о рождении,
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства)

дата

подпись

Ф.И.О.

**Расписка
в получении документов, представленных родителем
(законным представителем) ребенка**

Настоящим удостоверяется, что заявитель, родитель (законный представитель) _____
_____ представил в д/с «Дюймовочка»
нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение	оригинал	
2	Паспорт родителя (законного представителя)	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
5	Направление МО «Новолакский район»	оригинал	
6	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	
7	Иные документы (предоставляются по желанию родителей (законных представителей))		
	Итого		

Расписку (регистрационный № _____) о приеме документов
_____ получил (а)

(Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(число)

(месяц)

(год)

(подпи

Приложение 3

Директору
МКОУ «Новокулинская СОШ №1»
от

(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу:

тел.

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной
программе
дошкольного образования

Я _____,

даю согласие на обучение моего
ребенка _____

_____ (ф и о (при наличии), дата рождения ребенка)

в д/с «Дюймовочка» по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(число) (месяц) (год) (подпись)