

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НОВОКУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

**МКОУ «Новокулинская СОШ №1»**

**368162 с. Новокули тел.: 8988 695 52 67 e-mail:** [**novokulinscay1@mail.ru**](mailto:novokulinscay1@mail.ru)

**ИНН - 0524005180 / КПП – 0524011001 ОГРН -1020500911364**

|  |
| --- |
|  |

**Приказ**

**от 15.01.2024 г. № 112**

**Об организации и проведении пробных**

**ОГЭ 2023/2024 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования МКУ МО «Новолакский район» «О мероприятиях по повышению качества образования в ОО в 2023-2024 уч. году», с целью обеспечения объективности выставления отметок обучающимся 9 класса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за проведение пробных ОГЭ, заместителю директора по УВР Курбановой Р.А.
2. Провести пробные экзамены для обучающихся9 го класса в формате ОГЭ в соответствии с требованиями к проведению ГИА:

9-й класс

16.01.2024–по математике с 9.00 до12.55( 3ч.55м.)

18.01.2024 -по русскому языку с 9.00 до 12.55 (3ч.55м.)

22.01. 2024- обществознание с 9.00 до 12.55 (3ч.55м.)

24.01. 2024- биология с 9.00 до 12.55 (3ч.55м.)

3.Установить место проведения:

2 этаж –каб 13 кабинет

4.Утвердить список организаторов в аудиториях и в не аудиторий (приложение1).

5.Утвердить список состава комиссий по проверке работ (приложение 2)

6.Заместителю директора по УВР Курбановой Р.А.

6.1 Организовать проверку готовности аудиторий к проведению пробных экзаменов

за 1 день до день проведения

6.2.Провестиинструктажчленовкомиссийваудиториях, в не аудиторий,

До 15.01.2024

* 1. Выдать членам комиссий бланки ответов, черновики, отчётные формы, в 9 классе орфографические словари по русскому языку, линейку по математике.
  2. В 8.45 выдать членам комиссии в аудиториях КИМы пробных экзаменов;
  3. по окончании экзамена принять у членов комиссии бланки регистрации, бланки записи, черновики, отчётные формы и передать зам.дир по УВР Курбановой Р.А.
  4. Соблюдать режим информационной безопасности при проведении и проверке работ предметными комиссиями
  5. Ознакомить участников экзаменов с полученными результатами непозднее двух дней после получения результатов.

6.8 Обеспечить сохранность проверенных работ для предоставления по запросу;

7.Учителям-предметникам:

* 1. Подготовить учащихся к написанию пробных экзаменов, провести разъяснительную работу с выпускниками, подготовить наличие дополнительныхматериаловичерновиковдо02.03.2024;
  2. провести тщательный поэлементный анализ результатов пробных экзаменов подтверждением и с дать его зам.директора по УВР – Курбановой Р.А.

втечение3-хдней после написания работ

* 1. выставить отметки в журнал за пробный экзамен как за административную **(диагностическую) контрольную работу и провести коррекцию дат в КТП.**

1. Членам предметных комиссий по проверке пробных экзаменов:
   1. Организовать проверку работ в соответствии с критериями в течение 3-х дней после на писания работ
   2. Предоставить отчёты зам.дир по УВР по итогам проверки;
2. Руководителям ШМО:

9.1 про анализировать итоги пробных работ на заседании ШМО до 26.01.2024

9.2.предоставить отчёты зам.дир УВР по выполнению рекомендаций администрации до 26.01.2024

1. Классному руководителю Магомедовой Х..Г.

Довести до сведения родителей и учащихся график на писания пробных экзаменов до 25.01.2024

* 1. обеспечить явку учащихся на пробные экзамены в день проведения
  2. проконтролировать подготовку учеников (наличие ручек, паспортов)

11.Контрольза исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: Султанова Р.К.