



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОКУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «Новокулинская СОШ №1»

368162 РД, Новолакский район с. Новокули, ул. И.Курбанова д.15 тел.: 8 (988) 695-52-67

e-mail: novokulinscay1@mail.ru

ИНН - 0524005180 / КПП – 0524011001

ОГРН - 1020500911364

Приказ

№ 123

от 24.12.2024 г.

**«Об организации питания
обучающихся 5-11 классов
МКОУ «Новокулинская СОШ №1»**

Руководствуясь ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением Правительства Республики Дагестан «Об организации питания учащихся 5-11 классов и в целях обеспечения школы высококачественным, сбалансированным питанием» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в 5-11 классах заместителя директора по ВР Махмудову Тагират Магомедовну
2. Создать бракеражную комиссию и комиссию по организации питания в следующем составе:

Заместитель директора по ВР Махмудова Т.М. – председатель комиссии;

Члены комиссии:

- педагог-психолог Курбанова М.Г.
- учитель обществознания Магомедова Х.Г.
- учитель физики Курбанова Р.А.
- член школьного родительского комитета Гайдарова Э.

4. Заместителю директора по ВР Махмудовой Т.М. составить график организованного питания обучающихся 5-11 классов.

5. Обеспечить контроль за организацией и качеством питания обучающихся в 5-11 классах с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и норм.

6. Назначить ответственным за ведение бракеражного журнала пом. повара Ахмедова Г.Г.

7. Классным руководителям 5-11 классов проводить разъяснительную работу среди родителей по обеспечению детей питанием за родительскую плату.

8. Классным руководителям обеспечить соблюдение гигиенических норм, дисциплины детьми в столовой.

9. Заместителю директора по ВР Махмудовой Т.М. руководствоваться в работе нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации питания в образовательных учреждениях.

10. Заместителю директора Махмудовой Т.М. постоянно контролировать:

- ✓ Выполнение функциональных обязанностей работников пищеблока.
- ✓ Соблюдение графика питания обучающихся.

11. Взять под особый контроль обеспечение горячим питанием учащихся за родительскую плату среднего и старшего звена. (Заслушивать вопросы организации

питания на педагогических совещаниях, заседаниях родительских комитетов, родительских собраниях с привлечением медицинских работников.)

11. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы



Султанова Р.К.