



Директор
МКОУ «Новокулинская
СОШ №1»
Р.К.Султанова

Приложение 1
к приказу № 66 от 29.08.2022 года

**Положение «Об организации родительского контроля качества питания в МКОУ
«Новокулинская СОШ №1»**

1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

2. Основные направления деятельности комиссии

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Мероприятия		Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно
4.	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
5.	Контроль за качеством питания.	Ежедневно
6.	Проверка табелей питания.	Ежемесячно

Приложение 2
к приказу № 66от 31.08.2022 года

**Состав комиссии родительского контроля качества питания в МКОУ
«Новокулинская СОШ №1»**

№ п. п	Ф. И. О.	
1.	Махмудова Т.М.	Председатель УС
2.	Керимова Г.Г.	Член УС
3.	Рамазанова З.Г.	Член УС
4.	Арсалиева Бахам	родитель
5.	Гусеева Зухра	родитель
6	Сулейманова Хадиджат	родитель
7	Дарцаева Мадина	родитель
8	Ибрагимова Сара	родитель

Приложение 3
к приказу № 66 от 31.08.2022 года

Ж У Р Н А Л
посещения родителями столовой
с целью осуществления контроля качества питания обучающихся

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Новокулинская средняя общеобразовательная школа №1»

Дата	Фамилия и инициалы проверяющего	Прием пищи (завтрак/ обед)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	подпись	Решение руководителя организации по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков
1	2		3		4

